

Правила внутреннего распорядка в ГБУ РО «ОДКБ им. Н.В. Дмитриевой»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка ГБУ РО «ОДКБ им. Н.В. Дмитриевой» (далее – Правила) утверждены главным врачом ГБУ РО «ОДКБ им. Н.В. Дмитриевой» и являются организационно-правовым документом, разработанным в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарно-эпидемиологическими требованиями к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг (СП 2.1.3678-20), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 санитарно-эпидемиологическими требованиями по профилактике инфекционных болезней (СанПиН 3.3686-21), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

1.2. Правила внутреннего распорядка находятся в свободном доступе для пациентов, их законных представителей и посетителей больницы, в том числе опубликованы на официальном сайте ГБУ РО «ОДКБ им. Н.В. Дмитриевой», <https://vk.com/odkbrzn>.

1.3. Правила обязательны для работников ГБУ РО «ОДКБ им. Н.В. Дмитриевой», пациентов ГБУ РО «ОДКБ им. Н.В. Дмитриевой», их родителей (законных представителей) и посетителей больницы.

2. Правила госпитализации и выписки из стационара

2.1. В стационар больницы госпитализируются дети в возрасте от периода новорожденности до 17 лет 11 мес. 29 дней.

2.2. В плановом порядке несовершеннолетние в возрасте до 15 лет госпитализируются в стационар только с письменного согласия законного представителя ребенка в их сопровождении, либо в сопровождении лица, письменно уполномоченного законным представителем на представление интересов ребенка в медицинской организации и получение сведений, составляющих врачебную тайну.

*Законными представителями несовершеннолетних пациентов в больнице являются - родители, усыновители, опекуны, попечители, представители учреждений, на попечении которых находится несовершеннолетний, (п. 1 ст. 56 Семейного Кодекса РФ; Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»).

2.3. Направление на плановую госпитализацию выдается в медицинской организации по месту прикрепления полиса обязательного медицинского страхования или после консультации врачами-специалистами ГБУ РО «ОДКБ им. Н.В. Дмитриевой».

2.4. Для госпитализации **в плановом порядке в соматическое отделение** необходимо предоставить:

- направление на госпитализацию (форма №057/у-04) из медицинской организации, работающей в системе ОМС (действительно на одну госпитализацию). (Справки из частных медицинских организаций, консультативные бланки врачей ГБУ РО «ОДКБ им. Н.В. Дмитриевой» и другие документы не являются направлением на госпитализацию.);
- свидетельство о рождении ребенка (или паспорт ребенка старше 14 лет);
- страховой полис обязательного медицинского страхования;
- СНИЛС (оригиналы и их ксерокопии);
- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства в течение последних 14 дней из территориальной поликлиники (действительна 3 суток);
- медицинскую справку о вакцинации ребенка.

При плановом поступлении на стационарное лечение пациенты на догоспитальном этапе подлежат профилактическому обследованию на туберкулез:

- для привитых против туберкулеза: туберкулинодиагностика за последние три года (реакция Манту или Диаксин-тест) Если за последний год данные туберкулинодиагностики отсутствуют, необходимо предоставить заключение от врача-фтизиатра из противотуберкулезного диспансера по месту жительства об отсутствии заболевания туберкулезом (действительно 6 месяцев);
- для детей, не вакцинированных против туберкулеза и не имеющих результатов пробы Манту/Диаскинтеста за последние 6 месяцев, необходимо предоставить заключение от врача-фтизиатра из противотуберкулезного диспансера по месту жительства об отсутствии заболевания туберкулезом (действительно 6 месяцев).
- клинический анализ крови (действителен 14 дней);
- общий анализ мочи (действителен 14 дней);
- анализ кала на яйца глистов и простозоозы, соскоб на энтеробиоз (действителен 14 дней);
- анализ кала на кишечные инфекции (детям до 2-х лет) (действителен 14 дней);
- флюорография детям старше 15 лет (результаты действительны в течение 1 года).

2.5. Для госпитализации **в плановом порядке с целью проведения инвазивного обследования, оперативного лечения и проведения анестезиологического пособия** необходимо предоставить:

- направление на госпитализацию (форма №057/у-04) из медицинской организации, работающей в системе ОМС (действительно на одну госпитализацию). (Справки из частных медицинских организаций, консультативные бланки врачей ГБУ РО «ОДКБ им. Н.В. Дмитриевой» и другие документы не являются направлением на госпитализацию.);
- свидетельство о рождении ребенка (или паспорт ребенка старше 14 лет);
- страховой полис обязательного медицинского страхования;
- СНИЛС (оригиналы и их ксерокопии);
- справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту жительства в течение последних 14 дней из территориальной поликлиники (действительна 3 суток);
- медицинскую справку о вакцинации ребенка.

При плановом поступлении на стационарное лечение пациенты на догоспитальном этапе подлежат профилактическому обследованию на туберкулез:

- для привитых против туберкулеза: туберкулинодиагностика за последние три года (реакция Манту или Диаксин-тест) Если за последний год данные туберкулинодиагностики отсутствуют, необходимо предоставить заключение от врача-фтизиатра из противотуберкулезного диспансера по месту жительства об отсутствии заболевания туберкулезом (действительно 6 месяцев);

- для детей, не вакцинированных против туберкулеза и не имеющих результатов пробы Манту/Диаскинтеста за последние 6 месяцев, необходимо предоставить заключение от врача-фтизиатра из противотуберкулезного диспансера по месту жительства об отсутствии заболевания туберкулезом (действительно 6 месяцев).

- клинический анализ крови (действителен 14 дней);
- общий анализ мочи (действителен 14 дней);
- анализ кала на яйца глистов и простозоозы, соскоб на энтеробиоз (действителен 14 дней);
- анализ кала на кишечные инфекции (детям до 2-х лет) (действителен 14 дней);
- ЭКГ с описанием (действительна 1 месяц);
- флюорография детям старше 15 лет (результаты действительны в течение 1 года);
- анализ крови на ВИЧ-инфекцию (действителен 3 месяца);
- анализ крови на маркеры гепатитов В и С (действителен 3 месяца).
- исследование крови на сифилис методом ИФА (суммарные антитела) (действителен 3 месяца).

2.6. Родителю или законному представителю ребенка при госпитализации по круглосуточному уходу за больным в стационаре необходимо предоставить:

- флюорографию или рентгенографию органов грудной клетки (действительно в течение года).
- анализ кала на кишечные инфекции (для родителей детей или лиц, осуществляющих уход за ребенком в стационаре в возрасте до 2-х лет - сроком давности до 14 дней);
- паспорт;
- СНИЛС (при необходимости получения листка нетрудоспособности)
- справку о вакцинации против кори или других инфекций в соответствии с эпидемиологической обстановкой.

Родитель или законный представитель, госпитализирующийся с ребенком, может пройти догоспитальное обследование в ГБУ РО «ОДКБ им.Н.В. Дмитриевой» на платной основе (рентгенограмма грудной клетки, бак. посев).

2.7. Госпитализация проводится в указанную дату, строго в назначенное время в приемном отделении (корпус по адресу ул. Интернациональная, д.1 «з», приемное отделение).

2.8. Сопровождать ребенка при госпитализации может только один из родителей или его законный представитель (опекун, усыновитель).

2.9. При поступлении на стационарное лечение пациент должен иметь комплект сменной одежды и обуви, предметы личной гигиены.

Не рекомендуется приносить и передавать ценные вещи. Персонал ГБУ РО «ОДКБ им. Н.В. Дмитриевой» не обеспечивает сохранность ценных вещей (в том числе ювелирных изделий, электронных приборов, устройств). Администрация ГБУ РО «ОДКБ им. Н.В. Дмитриевой» в случае пропажи ценных вещей ответственности не несет.

2.10. Отказ от плановой госпитализации возможен в следующих случаях:

- несвоевременная явка на госпитализацию;
- отсутствие необходимых, перечисленных в перечне, документов на плановую госпитализацию;
- отсутствие одного и более результатов инструментальных, лабораторно-диагностических и иных видов исследований;
- несоответствие результатов анализов и обследований установленным для них срокам годности;
- острое инфекционное заболевание;
- если после перенесенного (в том числе инфекционного) заболевания прошло меньше рекомендуемого нормативными документами срока;
- наличие изменений в лабораторных или инструментальных исследованиях;

- отсутствие сопровождения родителей (законных представителей) либо документов подтверждающих полномочия сопровождающего лица.

2.11. В случае госпитализации по экстренным показаниям в медицинскую карту стационарного больного вносится имеющаяся на момент госпитализации информация. Законные представители, родственники или доверенные лица обязаны предоставить документы указанные в пункте 2.4 и/или 2.5 в течение 24 часов с момента экстренной госпитализации.

2.12. При поступлении на стационарное лечение пациента в рамках оказания ему платных медицинских услуг на основании Постановления Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг» в числе документов должен быть представлен документ, подтверждающий оплату по договору на оказание платных медицинских услуг.

2.13. При поступлении на стационарное лечение не рекомендуется приносить и передавать ценные вещи. Администрация ГБУ РО «ОДКБ им. Н.В. Дмитриевой» не рекомендует хранить при себе ценные вещи (в том числе украшения, электронные приборы, устройства), крупные суммы наличных денежных средств, так как не может гарантировать их сохранность.

2.14. Выписка детей из стационара производится ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней с 13.00 до 15.00

2.15. При выписке должен присутствовать законный представитель ребенка или лицо, имеющее доверенность на представление интересов от законного представителя ребенка, с указанием права доверенного лица на сопровождение ребенка при выписке, подписания всех необходимых при выписке документов, доступ к сведениям, составляющим врачебную тайну.

2.16. Документы, необходимые при выписке пациента:

- свидетельство о рождении пациента (паспорт для несовершеннолетних старше 14 лет);
- паспорт законного представителя (или доверенность на представление интересов от законного представителя с указанием круга прав);
- полис обязательного медицинского страхования.

2.17. При выписке из стационара законный представитель несовершеннолетнего пациента обязан сдать постельное белье, одеяло, подушку и матрас, а также выданную для пользования посуду старшей медицинской сестре отделения под роспись.

3. Общие правила пребывания в ГБУ РО «ОДКБ им. Н.В. Дмитриевой» пациентов и лиц, осуществляющих круглосуточный уход

3.1. Пациентам, их законным представителям, посетителям следует бережно относиться к имуществу больницы. Вред, причиненный имуществу учреждения, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред или его законным представителем в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

3.2. В отделениях не допускаются шумные игры и громкий разговор, перемещения бегом. Телефонные аппараты должны использоваться в беззвучном режиме в течение всего времени пребывания в больнице.

3.3. Зарядка телефонов производится с разрешения постовой медицинской сестры отделения в специально отведенных местах, недоступных детям и обеспеченным закрытым многоразовым удлинителем.

3.4. На всей территории больницы, в том числе в палатах, коридорах и туалетах необходимо соблюдать и поддерживать чистоту.

3.5. Следует относиться с уважением к медицинскому и обслуживающему персоналу больницы, а также к другим пациентам и посетителям, не допускать грубости. В случае

возникновения спорных и/или конфликтных ситуаций действовать в соответствии с порядком, установленным настоящими Правилами.

3.6. В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 23.02.2013 N 15-ФЗ (ред. от 30.12.2020) «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции» для предотвращения воздействия окружающего табачного дыма и веществ, выделяемых при потреблении никотинсодержащей продукции на здоровье человека курение запрещено на всей территории учреждения, включая помещения, уличную и парковую зоны. Для курения выделено место для курения (площадка на открытом воздухе). В случае нарушения требований названного Федерального закона пациент может быть выписан для продолжения лечения в амбулаторных условиях по месту жительства. В случае нарушения требований законодательства об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции лицом, осуществляющим уход за пациентом, такому лицу может быть отказано в совместной госпитализации с пациентом, в листке нетрудоспособности (при наличии) ставится отметка о нарушении режима.

3.7. В целях соблюдения прав и интересов граждан в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" фото- и видеосъемка на территории и в помещениях ГБУ РО «ОДКБ им. Н.В. Дмитриевой» не разрешается.

3.8. Одному из родителей, иному члену семьи или иному законному представителю предоставляется право на бесплатное совместное нахождение с ребенком (до 4-х лет и ребенком-инвалидом) в стационаре при оказании ему медицинской помощи в стационарных условиях в течение всего периода лечения в целях осуществления ухода за пациентом.

3.9. При реализации права лиц на совместное нахождение с ребенком в стационаре, не должны нарушаться права других лиц, пациентов, режим работы больницы и её отделений.

3.10. При бесплатном совместном нахождении с ребенком лицу, осуществляющему уход за ребенком, при наличии возможности предоставляется спальное место. Бесплатное питание при совместном пребывании с ребенком 4-х лет и старше не предоставляется.

3.11. При отсутствии подтвержденных медицинских показаний для совместного пребывания с ребенком 4-х лет и старше, с лицами, желающими осуществлять круглосуточный уход за ребенком, с их согласия может быть заключен договор на оказание платных сервисных услуг, включающих в том числе предоставление питания и спального места.

3.12. Уход за пациентом включает в себя кормление, переодевание, санитарно-гигиеническое обслуживание, сопровождение на медицинские процедуры, помощь в приеме лекарств и иные действия, способствующие осуществлению тактики лечения, определенной лечащим врачом.

3.13. При совместном пребывании с пациентом законные представители ребенка в случаях крайней необходимости могут покинуть отделение или больницу (для оформления документов на ребенка, решения вопросов регистрации и т.п.), согласовав время и продолжительность отсутствия с лечащим врачом пациента или заведующим отделением, своевременно проинформировав об этом дежурную медицинскую сестру.

Самовольное оставление пациентом стационара расценивается как отказ от медицинской помощи с соответствующими последствиями, за которые стационар ответственности не несет. Выписка пациентов производится лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением стационара.

3.14. О необходимости выдачи листка нетрудоспособности лицо, осуществляющее уход за пациентом, сообщает лечащему врачу (старшей медицинской сестре отделения) в первый день пребывания в стационаре.

3.15. Пациентам и лицам, осуществляющим уход за пациентами, запрещается:

Занимать кровати, предназначенные для пациентов;

- класть детей на кровати, предназначенные для взрослых;
- хранить верхнюю одежду и обувь в палате, а личные вещи (одежда, полиэтиленовые пакеты, вещи для ребенка и т.д.) – на тумбочках, стульях, кроватях;
- хранить продукты в непредназначенных специально для этого местах;
- хранить, принимать, и распространять лекарственные препараты, не прописанные врачом. Заменять лекарственные препараты, выписанные врачом;
- самовольно покидать отделение;
- без разрешения палатной медсестры выходить из инфекционного бокса или палаты;
- принимать передачи для других пациентов;
- пользоваться телефоном отделения в личных целях;
- стирать и сушить белье;
- хранить в отделении детские коляски;
- пользоваться в отделении кипятильниками, электронагревателями, электрочайниками;
- устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (телевизор и др.) без согласования с заведующим или старшей медицинской сестрой отделения.
- курить и распивать спиртные напитки на территории и в помещениях больницы.

3.16. При нахождении на лечении в дневном стационаре верхнюю одежду сдавать в гардероб и иметь при себе сменную обувь.

4. Общий распорядок дня:

- Пробуждение в 7.00
- Туалет, сдача анализов с 7.00 до 8.00
- Завтрак с 8.00 до 9.00
- Лечебно-диагностические процедуры с 9.00 до 13.00
- Обед с 13.00 до 14.00
- Тихий час с 14.00 до 16.00
- Лечебно-диагностические процедуры с 16.00 до 17.00
- Ужин с 17.00 до 18.00
- Сон с 21.00

В зависимости от профиля отделения, возраста детей (новорожденные, грудного и раннего возраста, подростки) допускаются изменения в распорядке дня.

5. Посещение пациентов

В отделениях реанимации и интенсивной терапии: ежедневно с 13-00 до 14-00

Допуск в отделения посетителей разрешен:

- при выписке пациента из отделения. В отделение пропускается только один законный представитель.
- при плановой госпитализации в отделения допускается только пациент и один законный представитель, при наличии направления.

Отдельные посетители могут быть допущены на территорию или помещения стационара без пропуска по распоряжению главного врача или его заместителя.

Категорически запрещены посещения пациентов посторонними лицами, в том числе родственниками до 18 лет.

6. Пропускной режим

Пропускной режим – установленный порядок доступа на территорию и объекты больницы.

6.1. Пропускной режим является частью общей системы безопасности и обеспечивает организованный и санкционированный проход/проезд работников, арендаторов и работников подрядных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории больницы, пациентов и их законных представителей, посетителей, автотранспорта, учащихся медицинских образовательных учреждений (далее – Учащихся) ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает:

- доступ на территорию и объекты больницы посторонних лиц;
- вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом соответствующих документов;
- возможность ввоза (вноса) на территорию больницы и объекты больницы запрещенных предметов и веществ (оружия, боеприпасов, взрывчатых, отравляющих, наркотических, легковоспламеняющихся патогенных агентов).

6.2. Въезд транспорта на территорию ограничен и осуществляется согласно перечню автотранспорта, допускаемого на территорию.

6.3. Перемещение имущества и материальных ценностей с территории (на территорию) больницы осуществляется на основании товарно-транспортных накладных и материальных пропусков установленного образца.

6.4. Стоянка автомобилей осуществляется только в установленных местах. Парковка осуществляется на свободное место. Парковка на газонах, бордюрах, тротуарах, проездах и иных не предназначенных для этого местах – воспрещается.

6.5. На территории (прилегающей) больницы действуют правила дорожного движения. Скорость движения по территории – до 10 км/час.

6.6. Администрация больницы не несет ответственности за потери, кражи из автомашин, находящихся на территории. Сохранность находящихся на территории больницы автотранспортных средств, все риски, связанные с этим, несут их владельцы, кроме случаев, когда причинение ущерба произошло по вине администрации.

6.7. Настоящий порядок доступа на территорию больницы может корректироваться администрацией в связи с:

- проведением реконструкции больницы;
- перераспределением функций и изменением системы охраны;
- введением технических средств контроля, охраны и управления доступом.

Измененный порядок доступа доводится до сведения заинтересованных лиц посредством существующих каналов передачи информации: электронная почта, факсимильная и телефонная связь, личное вручение, официальный сайт.

Обязанности пользователей пропускного режима:

В рамках настоящего Положения пользователями пропускного режима являются лица (работники, посетители, пациенты и их законные представители, представители подрядных организаций и др.), находящиеся на территории больницы.

Пользователи пропускного режима обязаны:

- соблюдать положения пропускного и внутриобъектового режима;

- соблюдать установленный порядок доступа, въезда, ввоза материальных и других средств;
- соблюдать установленные на территории больницы временные ограничения маршрутов движения, проходов, проездов;
- выполнять требования работников охраны по режиму прохода, проезда или парковки автомобилей на территории;
- по требованию работников охраны незамедлительно освобождать места парковки для работы уборочной техники;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию больницы, установленному на маршрутах движения, соблюдать чистоту и порядок.

Документами, предоставляющими право пропуски и пребывания на территории больницы и охраняемых объектов, являются постоянный пропуск.

Постоянный пропуск выдается работнику больницы, принятому и оформленному приказом на постоянную работу, внешним совместителям, а также сотрудникам кафедр, аспирантам и ординаторам. Постоянный пропуск выдается работниками по заявке, подписанной руководителем структурного подразделения или заместителями главного врача.

Постоянный пропуск является основанием для прохода по всей территории и во все доступные для этой категории работников помещения больницы. Аннулируется путем передачи сведений об увольнении работника из отдела кадров.

Оформление и выдача постоянных пропусков производится и учитывается в отделе информационных технологий.

Временный пропуск.

Выдается законным представителям несовершеннолетнего пациента, работникам подрядных организаций, осуществляющим деятельность на территории больницы, представителям благотворительного фонда, учащимся и преподавателям медицинских образовательных учреждений.

Временный пропуск аннулируется при наступлении одного или нескольких событий:

- выписка пациента;
- заявка от администрации;
- прекращение обязательств по договору;
- завершение работ.

Постоянный пропуск на транспортное средство.

Выдается работникам больницы, принятым и оформленным приказами на постоянную работу, и внешним совместителям.

Является основанием для въезда и парковки на территории в течение рабочего времени.

Аннулируется путем передачи сведений об увольнении работника из отдела кадров.

Вход на территорию больницы приглашенных участников проводимых мероприятий (совещаний, конференций, и т.п.), учащихся медицинских учебных заведений, работников подрядных организаций, временно выполняющих работы на охраняемой территории, осуществляется согласно специальным спискам, которые заблаговременно (не позднее чем за сутки) подаются в виде заявки их руководителями для согласования главным врачом или его заместителем.

Работники физической охраны больницы осуществляют допуск посетителей после сверки списка участников.

В праздничные и выходные дни пропуск незадействованного медицинского персонала и работников больницы, а также арендаторов и работников подрядных организаций на территорию и объекты больницы регламентируется распорядительным документом (приказом, распоряжением) об организации работы в праздничные и выходные дни.

Пользователям постоянного пропуска разрешается проносить с собой малогабаритные предметы личного пользования (портфели, дипломаты, рюкзаки, женские и хозяйственные сумки и т.д.).

Запрещается вносить на территорию и объекты больницы запрещенные предметы

- Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
- Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
- Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
- Электрошоковые устройства;
- Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
- Колющие и режущие предметы;
- Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
- Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы жидкости и вещества;
- Радиоактивные материалы и вещества;
- Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы;
- Наркотические и психотропные вещества и средства;
- Спиртосодержащие напитки и табачные изделия;
- Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
- Красящие вещества;
- Лазерные устройства;
- Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы;
- Средства звукоусиления;
- Радиостанции.

Беспрепятственный проход (проезд) на территорию больницы, в том числе по служебным удостоверениям, разрешается:

- работникам Администрации Президента Российской Федерации;
- депутатам Государственной Думы Российской Федерации;
- членам Совета Федерации Российской Федерации;
- членам Правительства Российской Федерации;
- работникам Администрации Губернатора Рязанской области;
- работникам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- работникам Министерства здравоохранения Российской Федерации, Департамента здравоохранения города Москвы;
- работникам министерств и комитетов Рязанской области;
- работникам Рособнадзора.
- работникам МВД, ФСБ, ФСО, Прокуратуры, МЧС, ГИБДД, ВНГ РФ, только при выполнении ими служебных обязанностей и имеющих соответствующее предписание, а также работникам экстренных, оперативных и аварийных служб, на автомашинах имеющих специальную окраску и опознавательные знаки.

Студентам, ординаторам, проходящим обучение в больнице разрешен пеший допуск на территорию больницы, в учебные помещения и в помещения общественного питания.

Посетителям, следующим на территорию больницы с целью выписки пациента разрешен пеший допуск и допуск на личном транспорте/такси на территорию. Допуск на личном транспорте/такси допускается на 1 час (при предъявлении подтверждающих документов о

выписке), по истечению которого необходимо освободить территорию от транспортного средства.

Допуск представителей средств массовой информации осуществляется в строгом соответствии с Федеральным законодательством. Проведение кино-, фото-, аудио записи на территории Учреждения допускается только по согласованию с главным врачом больницы.

Допуск автомашин на территорию больницы может быть ограничен или запрещен на неопределенный срок в связи с усилением безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием граждан, проведении карантинных мероприятий или ремонтных работ.

На территорию больницы запрещается заезжать на автотранспортных средствах на бордюры, клумбы, газоны, крышки пожарных гидрантов, оставлять машины возле основных и запасных входов (выходов) из зданий, на пешеходных дорожках, на проезжей части, создавая препятствие для проезда специального медицинского транспорта. В случае нарушения данных требований работниками физической охраны принимаются безотлагательные меры по устранению нарушений.

Вывоз (вынос)/ввоз (внос) материальных ценностей осуществляется на основании материального пропуска, выданного в установленном порядке уполномоченными лицами.

Работники службы эксплуатации имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

Вывоз (вынос)/ввоз (внос) материальных ценностей по устным распоряжениям не допускается.

Администрация больницы не обеспечивает въезд личного автотранспорта на территорию больницы при госпитализации за исключением случаев самостоятельной доставки тяжелобольных для оказания экстренной медицинской помощи, а также в случаях заблаговременного согласования с администрацией больницы.

Въезд транспортных средств, перевозящих детей-инвалидов на территорию учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации, с соблюдением требований постановления Правительства РФ от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)». В соответствии с действующим законодательством транспортные средства, перевозящие детей-инвалидов имеют право на бесплатную парковку на специально выделенных парковочных местах.

Льготы, предоставляемые знаком «Инвалид», действуют, только на период нахождения ребенка-инвалида в автомобиле.

В исключительных случаях администрация больницы обеспечивает размещение автомобильного средства законных представителей ребенка на территории больницы, в случае госпитализации ребенка и необходимости совместного нахождения законного представителя с ребенком.

7. Правила приема передач. Передача и хранение продуктов в отделениях.

7.1. Передачи принимаются в вестибюле больницы ежедневно с 11-00 до 13-00 часов и с 16-00 до 19-30.

7.2. Передачи разрешается передавать в полиэтиленовых пакетах с указанием фамилии, имени пациента, номера отделения, номера палаты. Вес одной передачи не более 3-х кг.

7.3. Вещи, разрешенные для передачи пациентам и их законным представителям, находящимся в отделениях больницы:

- предметы гигиены (зубная щетка, зубная паста, мыло, расческа, туалетная бумага, сухие и влажные салфетки, подгузники);
- необходимый минимум сменной одежды;
- необходимый минимум посуды – кружка, ложка.

7.4. Продукты, разрешенные для передачи:

№ п/п	Наименование продукта	Кол-во	Срок хранения	
			невскрытой упаковки	вскрытой упаковки
1	Печенье галетное, сухое. Сухари, сушки пресные	1-2 пачки	срок годности смотри на упаковке	-
2	Зефир, пастила, мармелад, фруктовые конфеты	1-2 пачки	срок годности смотри на упаковке	-
3	Соки (в заводской упаковке)	1л	срок годности смотри на упаковке	12 часов
4	Минеральная вода, артезианская вода промышленного розлива в фабричной упаковке	0,5-1л	срок годности смотри на упаковке	-
5	Фрукты в хорошем состоянии (яблоки, бананы, груши)	до 500гр	-	48 часов

7.5. Во всех случаях вопросы передачи продуктов необходимо согласовывать с лечащим врачом. С учетом характера заболевания для пациента могут быть предусмотрены ограничения в питании.

7.6. Ежедневно дежурная медицинская сестра отделения проверяет соблюдение правил хранения и сроков годности пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках отделения и тумбочках пациентов.

7.7. Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), хранящиеся без упаковок, без указания фамилии пациента, а также имеющие признаки порчи, изымаются в пищевые отходы без предупреждения пациентов и их законных представителей.

7.8. Запрещены для передачи пациентам:

- любые продукты, не входящие в список разрешенных, указанный в п. 6.4. Правил;
- алкогольная (алкоголь содержащая) продукция, табачные изделия, приспособления для курения или нагрева табака, никотинсодержащих жидкостей (электронные сигареты, испарители, вейпы), жевательная резинка;
- мягкие игрушки, игральные карты, другие азартные игры;
- острые предметы: ножи, ножницы, иглы, спицы, вилки и пр.;
- электронагревательные приборы, кипятильники;
- спички, зажигалки;
- крупногабаритные предметы (в том числе детские коляски);
- токсические, ядовитые, травмоопасные, взрывоопасные предметы.

8. Предоставление сведений

8.1. Предоставление информации о состоянии здоровья пациента, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных видах медицинского вмешательства, его последствиях и результатах

оказания медицинской помощи (далее – информация) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

8.2. Информация предоставляется лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента лично пациенту, а также его законному представителю (в случае отсутствия письменного запрета на передачу информации от лица, достигшего 15 лет и старше).

8.3. Другим лицам (в том числе бабушкам и дедушкам) информация предоставляется только с письменного разрешения законных представителей пациентов в возрасте до 15 лет и пациентов или законных представителей пациентов в возрасте 15 лет и старше лично, при установлении личности запрашивающего информацию лица любым достоверным способом.

9. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка

9.1. За нарушение Правил внутреннего распорядка ГБУ РО «ОДКБ им. Н.В. Дмитриевой», в том числе нарушение режима дня, пациент может быть досрочно выписан на амбулаторное лечение. В случае оформления листка нетрудоспособности соответствующая отметка делается в листке нетрудоспособности, оформленном на лицо, осуществляющее уход за пациентом.

9.2. При несоблюдении пациентом, лицом, осуществляющим уход за пациентом, а также посетителем требований настоящих Правил, администрация больницы оставляет за собой право ограничить совместное пребывание законного представителя с пациентом или ограничить посещение пациента или выписать пациента на амбулаторное лечение, если это не угрожает его жизни и здоровью.

10. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

10.1. При возникновении конфликтной ситуации пациент (его законный представитель) может обратиться непосредственно к заведующему отделением, заместителю главного врача, главному врачу.

10.2. По вопросам нарушения прав пациента (его законного представителя) пациент и/или его законный представитель вправе обратиться письменно с обращением через канцелярию больницы, либо в электронном виде по адресу эл. почты rodkb62@yandex.ru.

10.3. Запись на прием к руководству больницы осуществляет секретарь главного врача (ул. Интернациональная, д. 13) в приёмной главного врача, тел.: 8 (4912) 720-220 (доб. 14-03).